PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga julio 2024

Señor
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR. 5845460** de 2024
Coordinador Académico
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024.

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5845460** del año 2024

Walter Ospina Briceño, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14899966** de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 44.655.450).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta noviembre por un valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y zajuna. Ficha: **2825940** **Programa de formación:** Mantenimiento Electromecánico Industrial **Fase:** Ejecución **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas **RAP1:** Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. RAP1 Evaluado: SI o No **RAP2**.Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés. RAP2 Evaluado: SI o No **RAP3:** Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.

		de un rango variado de contextos sociales y laborales. RAP3 Evaluado: SI o No Ficha:**2991142** **Programa de formación**: Complementaria Inglés básico Nivel 1 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas: **RAP1**: Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su formación personal RAP1 Evaluado: SI o No **RAP2**: Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal RAP2 Evaluado: SI o No **RAP3**: Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto RAP3 Evaluado: SI o No Ficha: **2874104** **Programa de formación:** Soldadura en productos metálicos en platina **Fase:** Ejecución **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa	

		de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas **RAP2**.Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales, orales y escritos. RAP2 Evaluado: SI o No **RAP3**: Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales RAP3 Evaluado: SI o No Ficha: **2825947** **Programa de formación:** Control de Calidad de Alimentos **Fase:** Ejecución **Competencia:** Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva. **RAP1** Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. RAP1 Evaluado: SI o No **RAP2**.Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	

		RAP2 Evaluado: SI o No Ficha: **2707354** **Programa de formación:** Procesamiento de alimentos **Fase:** Ejecución **Competencia:** Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva. **RAP3**: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieran un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. RAP3 Evaluado: SI o No **RAP4**.Leer textos muy breves y sencillos en inglés, general y técnico. RAP4 Evaluado: SI o No **RAP5**: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. RAP5 Evaluado: SI o No Ficha:**2874147** **Programa de formación**: Procesamiento de alimentos **Fase:** Ejecución **RAP1**: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico,	

		en anuncios, folletos, página web, ETC. RAP1 Evaluado: SI o No Ficha: **2174040** **Programa de formación:** Mantenimiento Electromecánico Industrial **Fase:** Ejecución **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas **RAP2**.Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales, orales y escritos. RAP2 Evaluado: SI o No **RAP3**: Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales RAP2 Evaluado: SI o NO Ficha: **2874048** **Programa de formación:** Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales **Fase:** Ejecución **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro	

		de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **RAP1:** Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. RAP1 Evaluado: SI o No **RAP2**.Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés. RAP2 Evaluado: SI o NO Ficha: **2837745** **Programa de formación** Mecánica de Maquinaria Industrial **Fase:** Ejecución **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas **RAP2**.Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales, orales y escritos' RAP2 Evaluado: SI o No	

		RAP3: Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. RAP3 Evaluado: SI o No	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó en socialización de Guía de Gestión Curricular	Ver informe de anexo de evidencias
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	No aplica para este mes	No se programó dicha actividad para este mes
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrolló esta actividad.	Ninguna.
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, Zajuna,	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

	la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	
6	F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
7	G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Para el presente mes no se desarrolló esta obligación	Ninguna.
8	H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Se realizó el alistamiento del 1ero de Julio al 5 de julio.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
9	I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollo la siguiente actividad según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. Inducción Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

10	J. 10. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Pare el presente mes no se desarrolló esta obligación	Ninguna.
11	K. 11. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	No aplica para este mes	Ninguna
12	L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Ficha 2707354 Tecnología en Procesamiento de Alimentos Ficha 2874104 Técnico en Soldadura de Productos Metálicos en Platina Ficha 2874048 Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales Ficha 2991142 Inglés Básico Nivel 1 Competencias y Resultados de Aprendizaje Evaluados: Competencias: Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva. • Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico, en anuncios, folletos, página web, ETC. • Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal Y temas técnicos. • Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

		información cotidiana y técnica. • Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y Cotidianos. Cotidianos. • Leer textos muy breves y sencillos en inglés, general y técnico. • Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. • Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, Claros y sencillos, en inglés • Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, Incluso si son de carácter técnico, Siempre que estén dentro de su campo de especialización. • frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. • Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, Pasadas y	

		futuras en contextos sociales, orales y escritos. • Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. • Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral, de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. • Explica las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación. • Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. • Implementar acciones de mejora Relacionadas con el uso de expresiones, Estructuras y desempeños según los resultados de aprendizaje formulados para el programa. Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su formación personal Construir expresiones cortas	

		en inglés según el contexto personal Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar	
13	M. 13. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras"	Para el presente mes no se desarrolló esta actividad.	Ninguna.
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Uso de los medios educativos de forma presencial y/o virtual (Biblioteca)	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469307371, emitida por Aporte en Línea periodo 2023/07. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma
Walter Ospina Briceño
Contratista
C.C. No. 14899966

Recibí a satisfacción:

Firma
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR. 5845460** de 2024
Coordinador Académico
Guadalajara de Buga